

УТВЕРЖДЁН
ПРИКАЗОМ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от « 16 » 05 2015 года № 223

Е.И.МОВЧАН

(подпись, МП)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)

пгт Красногвардейское
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Красногвардейский Центр детского и юношеского творчества, код ЕГРПОУ 35040906, зарегистрирован Красногвардейской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым 21.08.1992 года, номер записи в реестре №11271200000000718.
- 1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 15.01.2015 №04-п «О передаче функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений Красногвардейского района управлению образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 28.04.2015 №210 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр творчества» Красногвардейского района Республики Крым» образовательное учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр детского и юношеского творчества» Красногвардейского района Республики Крым (сокращённое наименование – МБОУ ДОД «РЦДЮТ»).
- 1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр детского и юношеского творчества» Красногвардейского района Республики Крым (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования, оздоровления детей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах ребёнка, общества, государства.

Учреждение по своей организационно-правовой форме - бюджетное, по типу образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы – организация дополнительного образования.

Тип и организационно-правовая форма Учреждения могут быть изменены по решению Учредителя

- 1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр детского и юношеского творчества» Красногвардейского района Республики Крым.
- 1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБОУ ДОД «РЦДЮТ».
- 1.6. Место нахождения Учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа (фактический адрес совпадает с юридическим):
297000, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский р-н, пгт Красногвардейское, ул. им. Ленина, дом 4.
- 1.7. Учреждение имеет структурное подразделение:
297060, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский р-н, пгт Октябрьское, ул. Кондрашина, дом 38.
- 1.8. Учредителем Учреждения является управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учредитель).
Место нахождения Учредителя:
297000, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский р-н, пгт Красногвардейское ул. Энгельса, дом 3.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями детей и педагогов.
- 1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает помощь в работе таких объединений и организаций.
- 1.14. Учреждение обязано ежегодно публиковать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и использовании имущества.
- 1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах,

установленных действующем законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 2.2. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования.
- 2.3. Цели деятельности Учреждения:
 - а) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
 - б) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (возможно детей более раннего возраста, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности), их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
 - в) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в сфере дополнительного образования;
 - г) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
 - д) расширяет спектр дополнительных образовательных программ и повышает результативность их реализации;
 - е) создает благоприятную образовательную среду, способствующую развитию здоровой, социально-адаптированной личности ребенка через активную творческую деятельность;
 - ж) создает условия для выявления, развития и поддержки детей с признаками одаренности, обеспечивает их личностную и социальную самореализацию на уровне учреждения дополнительного образования детей;
 - з) оптимизирует систему управления образовательным Учреждением в условиях интеграции в открытое образовательное пространство;
 - и) интегрирует принципы социального партнерства и социального проектирования в воспитательную систему образовательного Учреждения;
 - к) создает условия для интеграции в открытое профессионально-педагогическое пространство.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) реализация дополнительных общеобразовательных программ (художественной, декоративно-прикладной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, эколого-натуралистической, естественно-научной направленностей);
 - б) организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
 - в) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - г) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - д) организация и проведение массовых мероприятий и районных этапов республиканских конкурсных программ (концерты, выставки и др.);
 - е) оказание консультативно-методической помощи образовательным учреждениям по дополнительному образованию;
 - ж) создание необходимых условий для совместного отдыха и досуга детей, их родителей (законных представителей);
 - з) открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;
 - и) создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) или на базе Учреждения;
 - к) реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
 - л) выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;
 - м) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.
- 2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:
- а) проведение занятий по различным направлениям деятельности сверх часов, предусмотренных учебным планом;
 - б) обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
 - в) проведение краткосрочных курсов интенсивного обучения и развития детей школьного и дошкольного возраста;

- г) проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, школ профессионального мастерства, юбилейных вечеров, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, балов, олимпиад, слетов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, курсов, лекций, круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий показательных выступлений, спектаклей, культурно-массовых мероприятий;
- д) организация отдыха детей в каникулярное время;
- е) организация и проведение походов и экскурсий;
- ж) разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое);
- з) участие в конкурсах, грантах и в других всероссийских и международных программах;
- и) проведение консультаций, тренингов и других форм для родителей обучающихся и специалистов сферы образования и молодежной политики;
- к) занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- л) уход и присмотр за детьми дошкольного и младшего школьного возраста в группах кратковременного пребывания;
- м) организация и проведение мероприятий различных форм по запросу организаций, учреждений, предприятий;
- н) предоставление в аренду площадей, реквизита, оборудования в соответствии с действующим законодательством.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход и способствующими выполнению задач, развитию материально-технической и социальной базы.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, для достижения целей, ради которых оно создано.

- 2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
- 2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.9. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - в) качество реализуемых в Учреждении образовательных программ;
 - г) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - д) жизнь и здоровье детей, работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - е) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
 - ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования качества образования.
- 2.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, учебно-методические подразделения, лаборатории, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, оздоровительные или профильные лагеря, туристические базы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).
- 2.13. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 3.2. В Учреждении может быть организована деятельность учебных групп с преподаванием на национальных языках народов Российской Федерации.
- 3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, организует содержательный досуг и социальное творчество детей, подростков и молодежи.
- 3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и согласованного с Учредителем.

- 3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу развития (программу деятельности) с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписания занятий, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.
- 3.6. Программы дополнительного образования имеют продолжительность обучения от одного года до девяти лет, в зависимости от целей и задач.
- 3.7. Период обучения по выбранному направлению деятельности и учебная нагрузка в неделю на обучающегося зависит от временного ресурса программы, возрастных особенностей обучающихся.
- 3.8. С учетом потребностей и возможностей детей образовательные программы осваиваются в различных формах: очной, дистанционной и по индивидуальным программам. Допускаются сочетания различных форм получения образования.

При организации занятий используются следующие формы работы: групповая, массовая, индивидуальная, совместно с родителями (законными представителями).

- 3.9. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может организовывать разнообразную массовую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), в том числе создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом обучающихся, на своей базе; открывать в установленном порядке профильные лагеря.
- 3.10. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет (возможно детей более раннего возраста, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности). В Учреждении допускается прием детей на платной договорной основе при соблюдении гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.
- 3.11. Обучение по образовательным программам осуществляется в Учреждении в одновозрастных и разновозрастных объединениях: кружок, группа, клуб, театр, студия, ансамбль, школа и другое (далее по тексту – объединения).
- 3.12. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или заявления гражданина, достигшего возраста 14 лет, по согласованию с родителями (законными представителями);
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- Зачисление для обучения по дополнительным образовательным программам в области хореографии, физического воспитания и спорта

осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим направлением.

- 3.13. Прием заявлений и зачисление на обучение в Учреждении проводится до 15 сентября и оформляется приказом директора Учреждения, в остальное время проводится доукомплектование учебных групп в соответствии с установленными нормативами.
- 3.14. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится руководителями объединений и методистами до 15 сентября. Реализация программ второго и последующих лет обучения начинается с 1 сентября календарного года.
- 3.15. При приеме ребенка Учреждение обязано по требованию родителей (законных представителей) ознакомить их с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 3.16. Сведения об обучающихся и степень реализации образовательных программ дополнительного образования детей отражаются в журналах учета работы объединений.
- 3.17. Учебные занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.
Режим занятий с 09.00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.
Занятия для детей дошкольного возраста проводятся не чаще 2-3 раз в неделю, продолжительность одного занятия не более 30-35 минут. Учебная нагрузка детей школьного возраста составляет от 2 до 18 часов в неделю, продолжительность одного занятия не более 40-45 минут и зависит от возраста обучающихся и уровня освоения образовательной программы.
После каждых 30-45 минут занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.
При необходимости могут проводиться культурно-массовые мероприятия в выходной день.
В силу специфики в содержании по организации и проведению учебных занятий в спортивных и танцевальных коллективах (смена форм деятельности детей) допускается отклонение от режима образовательного процесса, а именно:
- уменьшение (или отказ) времени перерыва между занятиями, увеличив при этом продолжительность учебной деятельности;
 - в коллективах художественно-прикладного творчества возможно увеличение времени на подготовку детей к занятию, на дежурство их и уборку рабочих мест;
 - в коллективах младшего дошкольного возраста необходимо проводить через каждые 15-20 минут учебной деятельности физкультминутки.
- 3.18. Индивидуальные занятия с одарёнными детьми проводятся из расчёта 1 час в неделю на одного одаренного ребёнка.

Количество индивидуальных часов может быть увеличено для работы с детьми, проявившими особые способности, на основании специальной образовательной программы или учебно-тематического плана.

3.19. В летний период Учреждение работает в режиме пятидневной недели.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

3.20. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогическими работниками с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

3.21. Наполняемость учебных групп первого года обучения, как правило, составляет 15 человек, допускается количественный состав детей дошкольного возраста – 12 человек; второго и последующих годов обучения – 8-15 человек, что определяется характером деятельности, психолого-физиологическими особенностями, психогигиеническими требованиями, санитарными нормами, вместимостью помещений, и отражен в образовательных программах.

Количество обучающихся в учебных группах не должно превышать 25 человек (за исключением хоровых, хореографических, оркестровых коллективов).

При обучении детей с ограниченными возможностями здоровья возможна иная наполняемость групп.

3.22. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях (предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля), менять их.

3.23. На основании заявления родителей (законных представителей) по дополнительным образовательным программам на базе Учреждения проводятся занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения).

3.24. С детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения) может проводиться индивидуальная работа на дому из расчета 1-2 часа в неделю на ребенка. Педагог разрабатывает учебно-тематический план, составляет расписание занятий, организует учет проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.25. Формы оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного развития обучающихся выбираются педагогом в соответствии с возрастными особенностями, спецификой реализуемой программы, а также предлагаются администрацией Учреждения. Формы определения результатов освоения образовательной программы обучающимися устанавливаются педагогом по согласованию с администрацией Учреждения.

- 3.26. По результатам успешного освоения образовательной программы дополнительного образования детей обучающиеся могут получать документ, установленного Учреждением образца.
- 3.27. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- 3.28. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ дополнительного образования детей, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 3.29. Учреждение самостоятельно или совместно с другими учреждениями проводит массовые мероприятия различных форм.
- 3.30. Учреждение по договорённости и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей и молодежи.
- 3.31. Наличие платных образовательных услуг и порядок их оказания:
- 3.31.1. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.32.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляются за рамками основных видов деятельности.
- 3.33.3. Платные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- а) выбор направленности и профиля обучения;
 - б) обучение в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей на всех уровнях образования в Учреждении, в том числе по индивидуальному учебному плану (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
 - в) бесплатно пользоваться во время занятий и выступлений инвентарём, оборудованием, принадлежащим Учреждению;
 - г) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - д) свободное посещение массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
 - е) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - ж) защиту от применения методов физического и психического насилия;

- з) участие обучающихся во всероссийских и иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.;
- и) поощрение по результатам реализации программ и активного участия в жизнедеятельности Учреждения (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое).
- 4.3. Учреждение не вправе привлекать несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
- 4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические Учреждения (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- 4.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) в Учреждении обязаны:
- соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих в Учреждении полномочий;
 - добросовестно выполнять намеченные планы групповых и индивидуальных занятий, систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, соблюдать гигиенические требования;
 - активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях;
 - бережно относиться к имуществу;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения и посетителей;
 - выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.
- 4.6. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:
- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения;
 - использовать в помещении и на территории Учреждения любые средства или вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
 - пропускать учебные занятия без уважительных причин.
- 4.7. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.
- 4.8. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа об отчислении обучающихся по представлению руководителя объединения. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- в) по инициативе образовательного Учреждения в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в Учреждении;
- г) в случаях пропусков в течение календарных 14 дней воспитанником занятий без уважительных причин.

4.9. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей;
- б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- в) дезорганизация образовательного процесса Учреждения (за ложное сообщение об акте терроризма и др.);
- г) появление обучающегося в помещении и на территории Учреждения в состоянии опьянения;
- д) унижение чести и достоинства педагогических работников и иных сотрудников Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать родителей (законных представителей) об исключении обучающегося.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать направление и профиль обучения для своего ребенка;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- г) оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий воспитания и обучения;
- д) принимать участие в организации мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний и прочее;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;
- ж) посещать занятия объединения, где обучается ребенок, с согласия педагога, ведущего занятие;
- з) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- и) вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих в Учреждении полномочий;
 - б) обеспечивать детей предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию образовательных услуг;
 - в) своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребёнка, интересоваться результатами обучения и жизнедеятельности ребёнка;
 - г) принимать меры к соблюдению детьми правил поведения для обучающихся;
 - д) нести ответственность за воспитание детей;
 - е) бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - ж) уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения и посетителей;
 - з) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.
- 4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- а) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.13. При приёме на работу работником предоставляются документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. При приёме на работу администрация знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) коллективным договором;
- в) правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) должностной инструкцией;
- д) инструкцией по охране труда;
- е) другими локальными актами Учреждения.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- а) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий; выбор, разработку и применение образовательных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), выбор учебных пособий и материалов, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) повышение квалификации;
- г) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- д) другие права, предусмотренные ст. 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

4.17. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими Учреждениями;
- ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- л) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций и других локальных актов Учреждения.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. Рабочее время, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения регламентируются п.п. 6-9 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами Учредителя и Учреждения.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся в объединении.

Заработная плата и должностной оклад работников выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым законодательством. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

- 4.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора являются:
- а) грубое нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции и других локальных актов Учреждения;
 - б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

- а) средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район;
- б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования Красногвардейский район.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (бухгалтерии муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Красногвардейского района Республики Крым) полномочия по ведению бюджетного, налогового учёта и формированию бюджетной отчётности.

5.4. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

5.5. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей деятельности.

5.6. Оформление, оплата и учёт платных дополнительных образовательных услуг:

5.6.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.6.2. Денежные средства, поступающие от заказчиков, перечисляются на расчетный счет Учреждения. Оплата за дополнительные платные услуги может производиться:

- а) в наличной форме с использованием квитанций или приходных ордеров каждым заказчиком услуг через органы Федерального казначейства;
- б) по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.7. Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.9. Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

5.10. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчётность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации Учреждения.

5.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.14. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5.15. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

5.16. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Красногвардейский район, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

5.17. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление муниципальных ресурсов в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Красногвардейский район.

5.18. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования Красногвардейский район, в установленном порядке представляются Учреждением в управление муниципальных ресурсов.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия управления муниципальных ресурсов распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт выделенных собственником средств.

5.20. Учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия управления муниципальных ресурсов, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Красногвардейский район имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета Учреждения и используются Учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

5.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, переданное Учреждению управлением муниципальных ресурсов;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Учредителем;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретенное за счёт выделенных бюджетных средств;

целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

финансирование на выполнение муниципального задания;

имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению и приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.22. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальных ресурсов.

5.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия управления муниципальных ресурсов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.25. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации муниципального образования Красногвардейский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Красногвардейский район.

5.26. Учреждение вправе с согласия управления муниципальных ресурсов передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.27. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления образования и управления муниципальных ресурсов.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или управления муниципальных ресурсов, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.28. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.29. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.30. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

5.31. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена управлением муниципальных ресурсов.

5.32. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими Учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.3. Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

б) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

г) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

д) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

а) в полном объеме выполнять установленные задания;

б) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;

в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и

иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, учредительными документами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) установление заданий, принятие решения об изменении задания;
- б) утверждение Устава, изменений (включая новую редакцию);
- в) осуществление финансового обеспечения выполнения задания Учреждением в установленном порядке;
- г) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем, внесение в него изменений;
- д) осуществление контроля за деятельностью;
- е) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- ж) предварительное согласование крупных сделок;
- з) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
 - создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении;
- и) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением сессии муниципального образования Красногвардейский район.

- а) Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором (контрактом), заключаемым между Учредителем и директором.
- б) Директор действует на основе законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава и трудовым договором (контрактом).
- в) К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.
- г) Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством и нормативно-правовыми актами Российской

Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом, действует на принципах единоначалия.

д) Директор должен действовать добросовестно и разумно в интересах представляемой им Учреждения.

е) Директор выполняет следующие функции и обязанности по Учреждения и обеспечению деятельности Учреждения:

- анализирует, планирует, организует и контролирует образовательный и воспитательный процессы, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие программы дополнительного образования, реализуемые в Учреждении, рассмотренные и принятые на методическом совете;
- утверждает, по согласованию с Управлением образования учебный план Учреждения, годовые календарные учебные графики;
- разрабатывает Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- формирует контингент обучающихся соответствующего возраста в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет текущий контроль за посещением занятий и качеством образования в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает условия для организации отдыха обучающихся в каникулярное время;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Учреждения во время учебно-воспитательного процесса;
- несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению и обучающимся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров согласно штатному расписанию, распределение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, несет ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Управлением образования, должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- утверждает Положение о доплатах и надбавках;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных, имущественных и других организациях различных форм собственности;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
- утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления в пределах компетенции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем;
- несет ответственность за делопроизводство, ведение учета и хранение архивных документов;
- несет ответственность за ведение воинского учета, бронирования работников Учреждения - граждан, пребывающих в запасе;
- несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;
- предоставляет ежегодный отчет по итогам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности на рассмотрение совету Учреждения, Учредителю, общественности;
- осуществляет иные функции в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Органами самоуправления в Учреждения являются:

- а) Общее собрание трудового коллектива;
- б) Педагогический совет;
- в) Методический совет;
- г) Первичная профсоюзная организация.

7.5. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция, Учреждение деятельности определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.6. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления.

- а) В состав Общего собрания трудового коллектива входят работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.
- б) Руководит деятельностью Общего собрания трудового коллектива председатель, избираемый из членов трудового коллектива Учреждения, в его отсутствие заместитель председателя. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников.

- в) Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- г) На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- д) Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета, директора Учреждения.
- е) Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- ж) Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.
- з) Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.
- и) В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- к) Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.
- л) К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - рассмотрение и принятие коллективного договора;
 - рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
 - рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
 - рассмотрение вопросов по улучшению деятельности Учреждения;
 - обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
 - заслушивание ежегодного отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной им в течение учебного года и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
 - образование комиссии по трудовым спорам в Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7.7. Педагогический совет Учреждения разрабатывает стратегию в Учреждения учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления развития Учреждения.

- а) Все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.
- б) Педагогический совет действует в целях управления Учреждением образовательного процесса, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.
- в) Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления.
- г) Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в четыре месяца.
- д) Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- е) Педагогический совет сроком на учебный год избирает секретаря, который работает на общественных началах.
- ж) Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.
- з) Педагогический совет работает по плану.
- и) Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- к) К компетенции Педагогического совета относятся:
 - обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания воспитания и обучения детей, качества предоставляемой образовательной услуги;
 - обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
 - принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и обучения;
 - утверждение программы деятельности Учреждения;
 - рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников.

7.8. Методический совет создается в Учреждения с целью координации методического обеспечения образовательного процесса.

- а) В состав методического совета входят: заместитель директора, ведущие педагогические работники Учреждения.
- б) Председателем Методического совета является заместитель директора.

- в) Заседания методического совета проводятся не менее одного раза в квартал.
- г) Решения Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, избираемым из членов методического совета. Протоколы хранятся у председателя методического совета.
- д) К компетенции Методического совета относятся:
 - совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - анализ, обобщение и распространение педагогического опыта;
 - консультационно-методическая помощь по проблемам инновационной, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
 - рассмотрение и утверждение программ, учебных планов, методических материалов.

7.9. В Учреждения могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: художественный совет, творческие группы, временные исследовательские коллективы и т.п. Деятельность этих объединений регулируется локальными актами Учреждения.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- а) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- в) просветительно-педагогическая деятельность;
- г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- д) утверждение образовательных программ и календарного тематического планирования на учебный год;
- е) в Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся;
- ж) порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и общественных организаций определяются локальными актами.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями по предварительному согласованию с Учредителем.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

11.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Крым, локальным актам Учредителя и настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно – правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.1.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения должно соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, репрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс образовательных учреждений и запрещению их приватизации.

- 11.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения образования по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 11.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя.
- 11.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.
- 11.5. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.
 - 11.5.1. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.
- 11.6. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.
- 11.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.8. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем для нужд образования.
- 11.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАДОВОЙ СЛУЖБЫ № 1
по Кемеровской области

(Наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

09. *июня* 20 *15* года

ОГРН *1159102009483*

ГРН *2159102359238*

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Зайцева Наталья

(Подпись уполномоченного лица)

Иванов И.И.

(Подпись)

М.П. (Подпись)



СРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА *30*
ЛИСТАХ
Иванов И.И.
ЗАМ. НАЧ. МИФНС №1 ПО Р.О.
Иванов И.И.
Л.Н. РОГОЗНАЯ

